

ACCESS 2010 (OFWTI005)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	40
UNIDADES	TEMAS		
Introducción a Microsoft Access	• Qué es una base de datos • Componentes de una base de datos	• Entrar en Microsoft Access • Salir en Microsoft Access	• Práctica - Introducción a Microsoft Access • Cuestionario: Introducción a Access 2010
Comenzando con Microsoft Access	• Pantalla de Introducción a Access • Tablas, registros y campos • Crear una base de datos en blanco	• Crear una base de datos desde una plantilla • Abrir una base de datos existente • Cerrar una base de datos	• Guardar objeto como • Práctica - Crear y abrir bases de datos • Cuestionario: Comenzando con Ms-Access
Entorno de trabajo	• Uso de la zona de pestañas • Menús contextuales • Barra de estado	• Botones en la Barra de estado • Barra de herramientas de acceso rápido	• Práctica - Entorno de trabajo • Cuestionario: Entorno de trabajo
Creación de tablas	• Definición de tablas • Tipos de datos en Access • Características de la Vista Hoja de datos • Crear la primera tabla	• Panel de exploración • Las tablas en Vista Diseño • Crear tablas en Vista Diseño	• Clave principal • Práctica - Creación de tablas • Cuestionario: Creación de tablas
Modificar tablas	• Cambiar el nombre de las tablas • Insertar y borrar campos • Añadir y eliminar registros • Altura de filas y ancho de columnas	• Organizar columnas • Ocultar y mostrar columnas • Inmovilizar columnas • Ordenación de datos	• Previsualizar e imprimir tablas • Práctica - Modificar tablas • Cuestionario: Modificar tablas
Las relaciones	• Relacionar tablas • Tipos de relaciones • Definir relaciones	• Exigir la integridad referencial • Probar la eliminación en cascada • Hoja secundaria de datos	• Crear un Índice • Práctica - Establecer relaciones • Cuestionario: Las relaciones
Tablas avanzadas	• Propiedades de las tablas • Propiedades de los campos	• Aplicación de la Regla de validación • Aplicación de la Máscara de entrada	• Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla • Cuestionario: Tablas avanzadas
Consultas de selección	• Definición de una consulta • Las consultas en Vista Diseño • Vista Diseño y Vista Hoja de datos • Tipos de consultas	• Crear una consulta de selección • Operadores lógicos • Operadores comparativos	• Consultas paramétricas • Práctica - Especificar criterios en una consulta • Cuestionario: Consultas, criterios
Consultas avanzadas	• Agrupar registros • Totalizar grupos • Campos calculados	• Selección de grupos específicos • Selección de grupos específicos • La función condicional Silnm	• Aplicar formato a los campos • Práctica - Consulta de totales • Cuestionario: Consultas avanzadas

Consultas de acción	• Consultas de actualización • Consultas de creación de tabla	• Consultas de datos anexados • Consultas de eliminación	• Práctica - Consultas de acción • Cuestionario: Consultas de acción
Formularios	• Definición de un formulario • Modos de visualización de un formulario • Partes que componen un formulario • Los formularios en Vista Formulario	• Los formularios en Vista Diseño • Crear un formulario a través del asistente • Formularios divididos	• Impresión de un formulario • Práctica - Formularios • Cuestionario: Formularios
Diseño de un formulario	• Crear un formulario en Vista Diseño • Subformularios • Cuadros de texto y Etiquetas	• Cuadros de lista y Cuadros combinados • Crear un cuadro combinado con una lista de valores estáticos • Casillas de verificación	• Práctica - Diseño de un formulario en Vista Diseño • Cuestionario: Diseño de un Formulario
Informes sencillos	• Utilización de los informes • Introducción a los informes • Los informes en Vista Diseño	• Asistente para informes • Los informes en Vista preliminar	• Práctica - Crear informes sencillos • Cuestionario: Informes sencillos
Diseño de un informe	• Agregar un grupo desde la Vista Diseño • Hacer cálculos en un informe	• Crear totales generales • Aplicar filtros a los informes	• Práctica - Crear un informe en Vista Diseño • Cuestionario: Diseño de un informe
Las macros	• Utilización de macros • Creación de una macro	• Acciones y argumentos	• Macro Autoexec
Integrar Access con otras aplicaciones	• Importar y vincular datos • Cómo obtener datos procedentes de otra base de datos • Importar datos de Excel	• Importar la carpeta Contactos de Outlook • Exportar para combinar correspondencia con Word • Snapshots	• Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones • Cuestionario: Integrar Access con otras aplicaciones • Cuestionario: Cuestionario final